



DAL BILANCIO DI PREVISIONE ALLA RENDICONTAZIONE DEGLI ENTI LOCALI. GLI ADEMPIMENTI DEI REVISORI

Relatori

PRIMA GIORNATA - 28 Novembre 2017

Dott. PANTALEO ISCERI

Dirigente Servizi Finanziari delle Province di Lecce e Brindisi
Consulente Ancirisponde

SECONDA GIORNATA - 29 Novembre 2017

Dott. ANGELO PEDONE

Dirigente Servizi Finanziari Comune di Bisceglie

Destinatari

- Dottori commercialisti ed Esperti contabili
- Revisori degli Enti Locali e Società partecipate
- Dirigenti, Responsabili e Funzionari Amministrativi, Uffici Finanziari Enti Locali e Società partecipate
- Amministratori degli Enti Locali e Società partecipate

Orario

PRIMA GIORNATA - 28 Novembre 2017

Pomeriggio 14:00 - 19:00

1 giornata da 5 ore

SECONDA GIORNATA - 29 Novembre 2017

Mattina 9:00 - 14:00

1 giornata da 5 ore

n. 2 giornate di n. 5 ore ciascuna per un totale di n. 10 ore

- **10 crediti Enti Locali**
- **10 crediti Revisione Legale** (sezione B materie non caratterizzanti)

Sede e Date

BRINDISI

PRIMA GIORNATA - 28 Novembre 2017

SECONDA GIORNATA - 29 Novembre 2017

Presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti

Contabili di Brindisi

Via Carmine, n. 44

CAPIENZA MASSIMA DELLA SALA 100 POSTI

verranno accettate le iscrizioni fino al raggiungimento della capienza massima della sala

Programma

PRIMA GIORNATA - 28 Novembre 2017

LA PROGRAMMAZIONE ED IL BILANCIO DI PREVISIONE

- Verifica e aggiornamento Dup
- Esercizio provvisorio e gestione provvisoria Attività preliminari
- Verifica allineamento piano dei conti e codifica completa
- Verifica Fcde iscritto in bilancio
- Analisi Fpv e suo utilizzo
- Trasmissione dati alla Bdap: tempistiche e sanzioni Bilancio di previsione - Approvazione del bilancio
- La programmazione degli investimenti
- Limiti all'indebitamento
- Gli allegati al bilancio di previsione
- Nota Integrativa
- Il piano degli indicatori di Bilancio - Le entrate del bilancio di previsione
- Determinazione prudenziale Fsc
- Oneri di urbanizzazione
- Proventi alienazione immobili
- Le spese del bilancio di previsione
- Spese vincolate ex DL n.78/10
- Spese per acquisto di mobili e arredi (art.1, comma 141 della Legge n. 228/12)
- Vincolo spese informatiche
- Vincolo spese per acquisto immobili (art.1, comma 138 della Legge n. 228/12)
- Prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione
- Prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del Fpv per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione
- Prospetto concernente la composizione del Fcde per ciascuna delle annualità esaminate in bilancio

SECONDA GIORNATA - 29 Novembre 2017

LA GESTIONE E LA RENDICONTAZIONE

- Le regole del nuovo pareggio 2017/2019
- Rapporti tra pareggio di bilancio e nuovi equilibri Dlgs. n. 118/11
- L'incidenza del Fcde e degli altri fondi
- Gli effetti da valutare sulla gestione precedente - Le variazioni al bilancio e Peg
- Le variazioni di competenza di Giunta e Responsabili di servizio
- Le variazioni di cassa
- L'applicazione dell'avanzo: limiti e impatti sul pareggio
- Il riaccertamento ordinario dei residui e il parere del Revisore
- L'analisi del rendiconto e dei suoi allegati
- L'analisi della gestione di competenza e del relativo risultato
- L'analisi delle gestione dei residui e del relativo risultato
- Il risultato di amministrazione (formazione, vincoli e utilizzo)
- Analisi delle principali voci di entrata e di spesa
- Analisi e le verifiche sul Fondo pluriennale vincolato
- Analisi e le verifiche sul Fondo crediti di dubbia esigibilità
- Asseverazione della nota informativa dei debiti/crediti con gli organismi partecipati
- I controlli sulla spesa di personale
- Analisi e verifiche su conto economico e stato patrimoniale
- Indicazioni sul bilancio consolidato e perimetro di consolidamento

Somministrazione test di verifica

Quote di Partecipazione

€ 50,00 + IVA* - a partecipante

Comprende la partecipazione alle 2 giornate formative per un totale di n. 10 ore formative - per gli iscritti all'Odcec di Brindisi

€ 100,00 + IVA* - a partecipante

Comprende la partecipazione alle 2 giornate formative per un totale di n. 10 ore formative - per gli iscritti ad altro Odcec e per gli iscritti al Registro dei Revisori Legali

La quota comprende: materiale didattico documentale (inviato tramite e-mail)

* per gli Enti Locali esente Iva ex art. 10, Dpr. n. 633/72, così come modificato dall'art. 4 della Legge n. 537/93), in tal caso sono a carico dell'Ente € 2,00 quale recupero spese di bollo su importi esenti

L'evento è in corso di accreditamento presso il Consiglio Nazionale dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili ed è in corso di validazione presso la Direzione centrale Finanza locale del Ministero dell'Interno ai fini dei Cf ex Dm. n. 23/2012.

10 crediti formativi validi per l'anno 2017 sia ai fini dell'inserimento, sia ai fini del mantenimento dell'iscrizione per coloro che sono già iscritti, nel Registro dei Revisori degli Enti Locali.

Al termine della seconda giornata formativa verrà sottoposto ai partecipanti il TEST DI VERIFICA (con 12 domande a risposta multipla, secondo le modalità stabilite dal Ministero dell'Interno). Il superamento del test sarà considerato tale con la risposta positiva al 75% dei quesiti.

BRINDISI**PRIMA GIORNATA** - 28 Novembre 2017**SECONDA GIORNATA** - 29 Novembre 2017

Presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Brindisi, Via Carmine, n. 44

CAPIENZA MASSIMA DELLA SALA 100 POSTI

verranno accettate le iscrizioni fino al raggiungimento della capienza massima della sala

Quote di Partecipazione**€ 50,00** + IVA* - a partecipanteComprende la partecipazione alle 2 giornate formative per un totale di n. 10 ore formative - per gli iscritti all'Odcec di Brindisi**€ 100,00** + IVA* - a partecipanteComprende la partecipazione alle 2 giornate formative per un totale di n. 10 ore formative - per gli iscritti ad altro Odcec e per gli iscritti al Registro dei Revisori Legali**La quota comprende:** materiale didattico documentale (inviato tramite e-mail)* per gli Enti Locali esente Iva ex art. 10, Dpr. n. 633/72, così come modificato dall'art. 4 della Legge n. 537/93, in tal caso sono a carico dell'Ente € 2,00 quale recupero spese di bollo su importi esenti
La scelta del docente rispetto al singolo evento sarà effettuata dalla società sulla base di criteri organizzativi**Coupon d'iscrizione**Inviare a **Centro Studi Enti Locali** - Via della Costituente, 15 - 56024 San Miniato (PI) - Tel. 0571 469222 o 0571 469230 - Fax 0571/469237
E-mail: iscrizioni@centrostudientilocali.it - www.entilocaliweb.it - www.entilocali-online.it**NOMINATIVO/I PARTECIPANTE/I**

Studio/Ente ***:

Nome e cognome ***:

C.F. ***:

Cell. ***:

E-mail (per invio materiale didattico)***: Iscritto all'Ordine dei Dottori commercialisti ed Esperti contabili di: Iscritto al Registro Revisori Legali

Studio/Ente ***:

Nome e cognome ***:

C.F. ***:

Cell. ***:

E-mail (per invio materiale didattico)***: Iscritto all'Ordine dei Dottori commercialisti ed Esperti contabili di: Iscritto al Registro Revisori Legali

Si prega di fatturare a:

Via ***:

n. ***:

CAP ***:

Città ***:

Provincia:

P.IVA ***:

Tel. ***:

Codice IPA **:

CIG (se previsto):

Fax:

E-mail ***:

***campo obbligatorio/ ** obbligatorio per gli Enti soggetti a fattura elettronica

(*) L'iscrizione vincola la partecipazione al Corso, l'eventuale disdetta dovrà essere inviata via fax entro 3 giorni prima dell'inizio dell'evento, nessun rimborso è previsto in caso di disdetta oltre tale termine. I corsi saranno confermati al raggiungimento di un numero minimo di partecipanti. Nel caso in cui in una sede non si raggiunga il numero minimo di partecipanti sarà concessa la possibilità di recarsi presso altra sede o in alternativa di annullare l'iscrizione, con la conseguente possibilità per l'iscritto di scegliere tra la restituzione della quota a suo tempo versata e l'utilizzo della stessa per aderire ad altre iniziative formative e/o acquistare prodotti/servizi di Centro Studi Enti Locali. Sono rimborsabili soltanto le quote relative all'iscrizione (sono esclusi eventuali costi accessori tipo biglietti ferroviari, aerei, prenotazioni alberghiere ecc.). Il nome del partecipante/i può essere cambiato fino al giorno precedente l'inizio delle lezioni.

Allegare al fax la ricevuta del pagamento effettuato (per gli Enti Locali il pagamento deve essere effettuato al ricevimento della fattura, allegando comunque la determina di impegno al momento dell'iscrizione tramite fax).**Saranno prese in considerazione solamente le iscrizioni con allegata la ricevuta di pagamento**Ho pagato l'importo complessivo di imponibile € _____ + Iva € _____ Bollo € _____ per un totale di € _____ mediante: Bonifico bancario su Cassa di Risparmio di Firenze Ag. Ponte a Egola IT20L0616071152100000061238 Bonifico bancario su Unicredit Ag. S. Miniato IT52F0200871152000020063435 Versamento su c/c postale n. 25538570 intestato a Centro Studi Enti Locali Via della Costituente, 15 - 56024 - San Miniato (PI) Ricevimento fattura (solo per Enti Locali). Allegare determina di spesa o buono d'ordine SPUNTARE QUESTA CASELLA SE L'ISCRITTO RICHIEDE ASSISTENZA SPECIALE IN SEDE DI EVENTOI dati forniti saranno inseriti nella banca dati elettronica del Centro Studi Enti Locali nel rispetto di quanto stabilito dal Dlg. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali". In qualsiasi momento potrà essere richiesto l'aggiornamento, la modifica o la cancellazione scrivendo al Responsabile del Data Base Marketing del Centro Studi Enti Locali, Via della Costituente n. 15, 56024 Ponte a Egola (Pisa). Per negare il consenso all'utilizzo dell'indirizzo, dell'e-mail e del fax per l'invio di informazioni in merito alle novità formativo-convegnicistiche ed editoriali del Centro Studi Enti Locali, barrare qui 